

生科二館328A室之StepOne Plus 快速型即時定量
偵測系統使用規則

**Step One Plus Real Time PCR System (Stepone
Plus) in LSII-328A**

2024 年版

I. 合格程序與預約 Qualification procedure and reservation

1. 每個新使用者需要：參加過ABI real-time PCR訓練課程或曾經上過即時定量PCR的相關課程，以瞭解基本原理。
2. 跟隨任一位種子教師完成兩次實驗（新使用者及陪同之種子教師需簽名）。
3. 由任一位種子教師全程陪同，自己獨立進行兩次實驗（陪同之種子教師需簽名）。
4. 經教學助理核對使用記錄無誤並通過筆試測驗。
5. 請指導老師以電子郵件寄發「公用儀器使用同意書—StepOne Plus即時定量PCR」給教學助理，方可開啟門禁\check all。
6. 預約系統為系上的公用儀器網頁<http://140.114.99.28/>，以個人帳號登入後，StepOne Plus機型的預約介面預約。
7. 每次預約以3小時為單位，同一實驗室不可連續預約6小時(附註:中間請務必留至少3小時空堂給其他使用者預約，請勿留下2小時以下的空堂)。
8. 若有使用者的程式需要跑超過三小時以上，請告知教學助理即可預約三小時以上。
9. 若使用者預約後欲臨時取消，必須儘早於該時間點之前上網取消。助教將隨機抽查網路預約與使用登記本，發現預約卻無使用情況者記操作不當一次。
10. 若有使用者因延後上機而超過其所預約的時數，務必確認該時間後的預約狀況，若尚有使用者接續預約，請務必告知聯絡；若無人預約也請將接下來的時間預約下來(只有在延誤情況時)。任何延誤下一位使用者的狀況發生，在未告知情況下，下一位使用者及教學助理有權可停止程式，並視為一次操作不當，損失請自行承擔。
11. 儀器使用完畢，如未將垃圾清理乾淨，經檢舉後記操作不當一次。

II. 操作不當之處罰 Punishment about misconduct

若使用者有操作不當的行為

1. 使用者的第一次操作不當將會以警告方式通知該使用者與其指導教授。
2. 若該實驗室發生第二次操作不當，實驗室將禁用一週。
3. 若該實驗室發生第三次操作不當，實驗室將禁用兩週。
4. 使用不當記錄以年作單位計算。
5. 發生操作不當之使用者所屬實驗室除以上所述之處罰外，仍需負責相關儀器維修費用與責任。

III. 其他使用規定 **Other regulations**

A. 儀器開關 **power supply**

1. 每一位使用者在離開前，需將電腦電源關閉。

B. 資料儲存 **data save**

1. 請統一儲存您的數據於D槽，並且同一實驗室存於同一資料夾。
2. 若有使用者私自刪除/更動他人的數據檔案，則視為一次操作不當。

C. 資料備份 **data backup**

1. 強烈建議各使用者在每次實驗後，將自己的實驗資料備份。
2. 管理者將事先公告且定期移除公用電腦內的資料。

D. 故障回報 **abnormality report**

若在使用時發現儀器問題，使用者需：

1. 在登記表上註明問題。make a note in the notebook
2. 通知教學助理。report to the TA

IV. 收費標準 Fees

StepOne Plus Real Time PCR system 使用實驗室須按實際使用時數，以每小時三十元計收。